
Aanbestedingsdocument

Europese openbare Aanbesteding

Bancaire diensten



Colofon

Uitgave: Fontys Control, Financiën & Inkoop/Contractmanagement (Fontys CFI)

Datum: 1 september 2026

Kenmerk van deze aanbesteding: CN-00985

Inhoudsopgave

De leeswijzer voor dit Aanbestedingsdocument	4
1. Fontys en de opdracht	6
1.1. Stichting Fontys	6
1.2. De opdracht, wat willen wij inkopen?	8
1.2.1. Doelstelling van de opdracht	8
1.2.2. Scope van de opdracht	8
1.2.3. Omvang van de opdracht	10
1.2.4. Herzieningsclausule	10
1.2.5. Samenvoeging en percelen	10
1.2.6. Looptijd van de Overeenkomst	11
1.2.7. Contractmanagement	11
2. De Aanbestedingsprocedure	13
2.1. Toepasselijke wetgeving	13
2.2. Keuze Aanbestedingsprocedure	13
2.3. Gebruik merknamen of standaarden	13
2.4. Digitaal aanbesteden via TenderNed	13
2.5. Planning	14
2.6. Informatie-uitwisseling	14
2.6.1. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure	14
2.6.2. Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	15
2.7. Beoordeling van Inschrijvingen	15
2.7.1. Toetsing aan de vormvereisten	15
2.7.2. Voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers	15
2.7.3. Beoordeling Gunningscriteria	15
2.7.4. Verificatie	15
2.8. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	16
3. Voorwaarden aan de Inschrijving	17
3.1. Niet-Nederlandse Inschrijvers	17
3.2. Voorbehoud	17
3.3. Inschrijfkosten	17
3.4. Vertrouwelijkheid	17
3.5. Vormvereisten	17
3.5.1. Taal	17
3.5.2. Indeling van de Inschrijving	18
3.6. Wijze van inschrijven	18
3.7. Gestanddoening	19
3.8. Klachten	19
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
4.1. Uitsluitingsgronden	21
4.1.1. Sanctiemaatregelen Rusland	21
4.2. Geschiktheidseisen	22
4.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht	22
4.2.2. Eisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
4.2.2.1. Vereiste kerncompetenties	22
4.2.2.2. Vergunning	23
4.2.2.3. Single A-rating	23
4.2.2.4. Inschrijving in beroeps- of handelsregister	23
4.3. Bewijsstukken	23
5. Gunningscriteria	25
5.1. Gunningsmethodiek	25
5.2. Gunningscriterium kwaliteit	25
5.2.1. Toelichting op de uitwerking van de door Inschrijver ingediende beantwoording van de Subgunningscriteria	28
5.2.2. Beoordeling Gunningscriterium kwaliteit	29

5.3.	Gunningscriterium prijs.....	31
5.3.1.	Beoordeling Gunningscriterium prijs	31
5.4.	Beoordeling totaalscore.....	32
6.	Vervolg	33
	Begrippenlijst.....	34

De leeswijzer voor dit Aanbestedingsdocument

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Europese openbare aanbesteding Bancaire diensten. Alle ondernemers die aan de minimeisen voldoen, worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Dit kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden.

Deze Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

Hoofdstuk 1 van dit document bevat de omschrijving van Fontys als Aanbestedende Dienst en de voorliggende opdracht.

Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de te volgen Aanbestedingsprocedure.

In **hoofdstuk 3** zijn de procedurele en administratieve voorwaarden van deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in de Nota(s) van Inlichtingen wordt afgeweken.

Hoofdstuk 4 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke worden gehanteerd.

Hoofdstuk 5 beschrijft de Gunningscriteria die de Aanbestedende Dienst zal hanteren bij het beoordelen van de Inschrijvingen. Samengevat:

Gunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
Kwaliteit	60
Prijs	40
Totaal	100 punten

Hoofdstuk 6 beschrijft het vervolg van de Aanbestedingsprocedure.

In de **begrippenlijst** staan de definities van enkele begrippen die in dit Aanbestedingsdocument met een hoofdletter zijn geschreven.

Bij dit Aanbestedingsdocument zijn de volgende bijlagen gevoegd en vormen een integraal onderdeel van deze aanbesteding:

Bijlage 1	Conceptovereenkomst CN-00985
Bijlage 2	Programma van Eisen CN-00985
Bijlage 3	Prijzenblad CN-00985
Bijlage 4	Referentieverklaring CN-00985
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Fontys (05-07-2022)
Bijlage 6 UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbesteding wordt uitgevoerd via TenderNed. Bij tegenstrijdigheden tussen TenderNed en het Aanbestedingsdocument prevaleert het Aanbestedingsdocument, met uitzondering van de planning en termijnen, waarvoor de meest recente publicatie op TenderNed geldt.

Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

1. Fontys en de opdracht

Dit hoofdstuk bevat informatie over Fontys als Aanbestedende Dienst en de aan te besteden opdracht.

Stichting Fontys, Kamer van Koophandel nummer 41097718
Statutair adres: Rachelsmolen 1, 5612 MA Eindhoven
Postbus 347, 5600 AH Eindhoven

Mede namens:

Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys, Kamer van Koophandel nummer 18072152
Statutair adres: Professor Goossenslaan 1 04, 5022 DM Tilburg
Postbus 90900, 5000 GA Tilburg

1.1. Stichting Fontys

Fontys is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met bijna 40.000 studenten en ruim 5.000 medewerkers. Er zijn 18 instituten die 70 bacheloropleidingen verzorgen in voltijd, deeltijd en duaal, in bijna alle sectoren van de maatschappij. Daarnaast biedt Fontys masteropleidingen, associate degrees en diverse honours- en schakeltrajecten aan. Ook verzorgt Fontys een gevarieerd aanbod van cursussen en trainingen voor werkende professionals, vooral in Zuid-Nederland. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 44 lectoraten, waarvan één in samenwerking met een andere hogeschool – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten.

Fontys is een stichting. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag en rapporteert aan de raad van toezicht. De 18 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Zeven diensten hebben een beleidsvoorbereidende en kaderstellende taak op organisatieniveau en verrichten ondersteunende werkzaamheden. Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website.

De Juridische Hogeschool (JHS)

JHS is in 2002 ontstaan uit een samenwerkingsverband tussen Avans Hogeschool en Fontys Hogeschool. Tot die tijd was rechten een opleiding waar universiteiten het 'alleenrecht' op hadden. JHS startte als eerste in Nederland met de opleiding rechten in het hbo. Inmiddels wordt in 's-Hertogenbosch en Tilburg voor ruim 1.600 studenten de voltijd- en deeltijdstudie HBO-Rechten verzorgd.

JHS beschikt over eigen bankrekeningen: een betaalrekening en een spaardeposito. De betreffende bankkosten en rente worden rechtstreeks ten laste of ten gunste van de bankrekeningen van de JHS afgerekend.

De maatschappelijke rol van Fontys

'Ontwikkeling' vormt de kern van de opdracht van Fontys. Studenten ontwikkelen hun talent bij Fontys, er wordt relevante praktijkgerichte kennis ontwikkeld en professionals krijgen de mogelijkheid zich bij Fontys een (werkend) leven lang te blijven ontwikkelen. Daarnaast wordt binnen de eigen gemeenschap continu gewerkt aan ontwikkeling van individuen en het collectief, onder meer door het delen van kennis en vaardigheden. Alleen zo blijft Fontys in staat flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen en kunnen studenten, afgestudeerden en onderzoekers een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage (blijven) leveren.

Fontys is een brede hogeschool, met vestigingen in Brabant en Limburg en is diepgeworteld in de regio's. Student, docent, onderzoeker en werkveld werken in een zogeheten hybride leer- en onderzoeksomgeving met elkaar samen; zowel onderwijs & onderzoek als leren & werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten.

De voornaamste 'maatschappelijke waarde' is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis. Door intensief samen te werken met de omgeving levert Fontys goed voorbereide professionals. De combinatie met praktijkgericht innovatief onderzoek draagt daarnaast bij aan de ontwikkelkracht van het werkveld en aan een inclusieve, duurzame en weerbare samenleving. Op regionaal, landelijk en Europees niveau. Een samenleving waarin we onderlinge verschillen accepteren, ieders persoonlijke vrijheden respecteren, en elkaar niet uit het oog verliezen.

Zie ook: [Visie en strategie](#).

Control, Financiën & Inkoop/Contractmanagement (CFI)

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot bancaire diensten is binnen Fontys belegd bij Control, Financiën & Inkoop/Contractmanagement (CFI). CFI werkt aan toekomstgerichte financiële en inkoopprocessen die bijdragen aan een sterk en wendbaar Fontys. Dit doet CFI in multidisciplinaire samenwerking met de Fontys-instituten, diensten, onderzoekscentra, Team Control en het College van Bestuur. Samen wordt invulling gegeven aan de ambities uit de Fontysstrategie 'Fontys for Society 2030'.

Duurzaamheid

Duurzaamheid vormt al jaren een aandachtspunt binnen de bedrijfsprocessen van Fontys.

Bij aanbestedingen worden duurzaamheidscriteria toegepast, die gebaseerd zijn op de duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's). Denk aan duurzaam/circulair materiaalgebruik, CO2-reductie en uitsluiting van kinderarbeid.

Fontys neemt haar verantwoordelijkheid voor de effecten van haar bedrijfsvoering op mens en milieu en heeft hiervoor in de Duurzaamheidsstrategie 2025-2030 voor de bedrijfsvoering de volgende thema's opgenomen:

- Draag bij aan de klimaattransitie.
- Kies bewust en streef naar circulariteit.
- Creëer een gezonde werk- en leeromgeving.
- Geef samen vorm aan een duurzaam Fontys.

Deze thema's zijn voorzien van ambities en doelstellingen. Bovengenoemde thema's zijn geformuleerd op basis van de onderstaande SDG's:



1.2. De opdracht, wat willen wij inkopen?

1.2.1. Doelstelling van de opdracht

Fontys bankiert sinds 2012 bij ABN AMRO Bank N.V..

De Overeenkomst bancaire diensten eindigt van rechtswege uiterlijk op 31 maart 2027. Om tot een nieuwe Overeenkomst voor bancaire diensten met ingang van 1 april 2027 te komen, wordt vanwege de rechtmatigheid een aanbesteding gestart.

Fontys wenst op een toekomstbestendige en digitale wijze én op een efficiënte en effectieve wijze haar bancaire taken en diensten uit te voeren. Hiervoor heeft zij behoefte aan een bancaire dienstverlener welke haar uitvoeringstaken optimaal ondersteunt.

Een voorwaarde voor het effectief en efficiënt kunnen vervullen van de treasuryfunctie en in het bijzonder cashmanagement, is een goede financiële logistiek. De financiële logistiek dient gericht te zijn op de volgende aspecten:

- De structuur en het gebruik van betaalrekeningen.
- De organisatie van het betalingsverkeer over deze rekeningen.
- Het gebruik van betaalinstrumenten met uitzondering van pinautomaten en prepaidkaarten.
- Informatievoorziening over het betalingsverkeer.
- Adequate kredietfaciliteiten.

Doelstellingen met betrekking tot de financiële logistiek zijn:

- Efficiëntie en minimalisatie van de totale kosten van het betalingsverkeer.
- Juiste, tijdige informatievoorziening en beschikbaarheid.
- Financiële continuïteit.
- Het voorkomen van fraude en fouten bij het uitvoeren van acties op het gebied van betalingsverkeer.

1.2.2. Scope van de opdracht

De doelstelling van de aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met een huisbankier voor het verzorgen en uitvoeren van het betalingsverkeer van Fontys en JHS. De beoogde huisbankier biedt een volledig geautomatiseerd en gebruiksvriendelijk Digitaal betalingsplatform aan. Daarnaast zorgt hij voor verdere optimalisatie en digitalisering van het bankverkeer, met minimalisatie van de bankkosten; de prijsstelling wordt daartoe nadrukkelijk meegenomen in deze aanbesteding.

De diensten die Fontys afneemt bij haar huisbankier zijn:

- Bancaire diensten op het gebied van binnenlands en buitenlands betalingsverkeer in de ruimste zin van het woord; het betalen en incasseren van geld, waaronder het uitvoeren van betaalbatches, incassobatches, spoedbetalingen maar ook spaarproducten (o.a. deposito's);
- Het bieden van een ondersteunende rol bij voortdurende optimalisatie van het betalingsverkeer en administratieve verwerkingsprocessen;
- Het bieden van de mogelijkheid aan buitenlandse studenten uit niet EER-landen tot het openen van een Nederlandse bankrekening.

Betalingen

Onderstaande betalingen kunnen worden onderscheiden:

- Crediteurenbetalingen binnen SEPA (Single Euro Payments Area);
- Crediteurenbetalingen buitenland (non-SEPA) en/of in een andere valuta;
- Handmatig ingevoerde betalingen zoals loonbelasting, omzetbelasting, pensioenpremies e.d.;
- Salarisbetalingen/batches.

Het betalingsverkeer vindt binnen Fontys gecentraliseerd plaats; voor het betaalbaar stellen van betalingen aan crediteuren dient het financiële systeem als basis. Minimaal tweemaal per week wordt een betaalbatch crediteuren uitgevoerd.

Ontvangsten

Onderstaande ontvangsten worden onderscheiden:

- Rijksbijdragen OCW;
- College- en cursusgelden;
- Incasso-opdrachten;
- Subsidies;
- Pinontvangsten;
- Buitenlandse ontvangsten.

Voor de inning van college- en cursusgelden kunnen studenten gebruikmaken van een (digitale) machtiging. Dit kan zowel een machtiging voor inning in één keer als een machtiging voor inning in termijnen zijn. De machtiging is naast betaalbewijs van de student tevens een relevant brondocument / bewijsstuk voor de bekostiging door OCW. Daarnaast is er een aantal studenten dat zelf betaalt zonder machtiging. Studenten waarbij de incasso niet of niet tijdig wordt geaccepteerd ontvangen een digitaal betaalverzoek om aan de betalingsverplichting te voldoen.

Overige bancaire dienstverlening

Fontys maakt gebruik van schatkistbankieren waarbij de aanwezige liquide middelen worden overgedragen aan het Ministerie van Financiën. Het rekeningbeheer met dagelijkse saldoregulatie ten behoeve van schatkistbankieren behoort ook bij de opdracht.

De aanbesteding heeft daarom geen betrekking op liquiditeitenbeheer en spaarproducten van publieke middelen. Fontys beschikt ook over private gelden die niet bij de schatkist worden aangehouden maar als tegoeden (rekening-courant en spaarsaldi, deposito) bij banken. Dit laatste maakt wel onderdeel uit van de aanbesteding.

JHS maakt geen gebruik van schatkistbankieren. Hierdoor blijven spaarrekeningen van toepassing voor deze stichting. Van de Inschrijver verwachten wij dat ook voor JHS uitvoering wordt gegeven aan een beleggingsbeleid passend binnen het treasurystatuut van Fontys.

Voor het Fontysbrede betalingsverkeer zijn onderstaande uitgangspunten opgenomen in het treasurystatuut 2020:

- Het betalingsverkeer wordt digitaal uitgevoerd;
- Bankrelaties en de bancaire condities worden ten minste eens in de vijf jaar geëvalueerd;
- Digitale ondertekening van betalingsopdrachten dient altijd te geschieden door twee daartoe bevoegde functionarissen.

Momenteel wordt binnen Stichting Fontys en JHS gebruikgemaakt van meerdere bankrekeningen (11 rekeningen) die zijn opgenomen in een systeem voor digitaal bankieren. In scope van de opdracht is het verminderen van het aantal bankrekeningen.

Tot de scope van de opdracht behoren ook onderstaande onderdelen:

- Accountmanagement voor reguliere bankzaken;
- Tijdig informeren over (inter)nationale bancaire ontwikkelingen.

In Bijlage 2 (Programma van Eisen) zijn de uitvoeringseisen voor de opdracht opgenomen. Deze eisen zijn bindend; door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan deze eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht. Bij het opstellen van de Inschrijving dient hiermee rekening te worden gehouden.

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing: 66110000 (Bankdiensten).

1.2.3. Omvang van de opdracht

De uitgaven (spend) bedragen momenteel ongeveer € 49.000 inclusief btw per jaar. Door afname van het aantal studenten zullen naar verwachting de jaarkosten dalen omdat er minder transacties en bankrekeningen worden verwacht. Daar staat een indexering van bancaire diensten tegenover. De omvang van de opdracht wordt geraamd op € 45.000 inclusief btw per jaar. Dit bedrag is exclusief de kosten voor garantieprovisie.

1.2.4. Herzieningsclausule

Fontys behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst gelijksoortige producten aan het (standaard-)assortiment toe te voegen, voor zover deze producten naar aard, functie en toepassingsgebied aansluiten bij de in deze aanbesteding uitgevraagde producten en passen binnen de scope van de opdracht.

Toevoeging van dergelijke producten vindt uitsluitend plaats indien:

- De producten niet wezenlijk afwijken van het oorspronkelijke assortiment;
- De toevoeging niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst als bedoeld in artikel 2.163g Aanbestedingswet 2012;
- Met een maximum van € 650.000 over de gehele looptijd van de Overeenkomst, exclusief de kosten voor garantieprovisie.

Toevoeging van producten geschiedt uitsluitend na schriftelijke overeenstemming tussen partijen en wordt vastgelegd in een addendum bij de Overeenkomst.

Fontys behoudt zich daarnaast het recht voor om in geval van een aantoonbare calamiteit of andere objectief vast te stellen onvoorziene omstandigheid, waarbij Opdrachtnemer tijdelijk niet aan zijn leveringsverplichtingen kan voldoen, noodzakelijke gelijksoortige producten tijdelijk bij Derden af te nemen voor zover dit strikt noodzakelijk is ter waarborging van de continuïteit van de bedrijfsvoering.

1.2.5. Samenvoeging en percelen

De Overeenkomst betreft bancaire diensten. Fontys heeft de verschillende bancaire diensten samengevoegd tot één opdracht.

Dit wordt als volgt gemotiveerd: Uit oogpunt van efficiency is besloten het betalingsverkeer te concentreren bij één bank. De aanbesteding is om die reden niet onderverdeeld in percelen.

Inschrijven op een onderdeel van de aanbesteding is niet toegestaan.

1.2.6. Looptijd van de Overeenkomst

De ingangsdatum van de Overeenkomst staat gepland op 1 april 2027. De Overeenkomst heeft een looptijd van 60 maanden, met tweemaal een optie tot verlenging van 24 maanden (60+24+24 maanden).

De conceptovereenkomst, behorende bij deze aanbesteding, is als Bijlage 1 toegevoegd. De Overeenkomst bevat administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan deze voorwaarden te voldoen bij de uitvoering van de opdracht. Wijzigingen die middels een Nota van Inlichtingen zijn gehonoreerd worden in de uiteindelijke Overeenkomst overgenomen. Alle algemene voorwaarden (zoals leverings- en betalingsvoorwaarden) van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst ;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Inschrijving van Opdrachtnemer.

1.2.7. Contractmanagement

Middels passend contractmanagement stuurt Fontys erop dat wat Opdrachtnemer in zijn Inschrijving belooft, ook wordt nagekomen. Het contractmanagement naar aanleiding van deze aanbesteding ligt bij Fontys CFI.

Middels passend contractmanagement zorgt de Aanbestedende Dienst ervoor dat de afspraken uit het contract en de inschrijving op een doelmatige manier worden bewaakt. Bij contracten met het impactniveau Midden Impact wordt een proportionele aanpak gehanteerd, waarbij aandacht wordt besteed aan zowel de kwaliteit van de dienstverlening als de samenwerking met de Opdrachtnemer. Gedurende de contractperiode vindt periodieke afstemming plaats. De frequentie en vorm hiervan worden afgestemd op de aard van de dienstverlening en de actuele behoefte. Op hoofdlijnen wordt gemonitord of de prestaties en dienstverlening aansluiten bij de gemaakte afspraken. Waar gewenst kunnen rapportages of voortgangsbesprekingen worden ingezet om inzicht te krijgen in trends, risico's of ontwikkelpunten.

Daarnaast worden evaluatiemomenten georganiseerd om te beoordelen of de samenwerking en de dienstverlening naar wens verlopen. Tijdens deze evaluaties wordt gekeken naar de eisen uit het contract, de uitgevoerde werkzaamheden, de kwaliteit van de dienstverlening, ervaringen in de samenwerking en de verwachtingen voor de komende periode. Daarbij is ruimte om verbeterpunten en toekomstige ontwikkelingen gezamenlijk te bespreken. Wanneer zich wijzigingen, knelpunten of incidenten voordoen, worden deze in overleg beoordeeld en opgepakt op een wijze die past bij de aard en impact ervan. De Aanbestedende Dienst behoudt daarbij de flexibiliteit om de aanpak van het contractmanagement gedurende de looptijd aan te passen op basis van voortschrijdend inzicht of gewijzigde omstandigheden.

Implementatiefase en startoverleg

Na ondertekening van het contract vindt een startoverleg plaats tussen de Aanbestedende Dienst en de Opdrachtnemer. In dit overleg worden planning, verantwoordelijkheden, communicatieafspraken, escalatielijnen en op te leveren resultaten (deliverables) vastgesteld. De Opdrachtnemer dient eventuele implementatieactiviteiten tijdig en aantoonbaar te realiseren.

2. De Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen Aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1. Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland is geïmplementeerd via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (in werking getreden op 1 juli 2016). Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 30 september 2021 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit (in werking getreden op 1 januari 2022) van toepassing op deze aanbesteding.

2.2. Keuze Aanbestedingsprocedure

Omdat het Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese procedure worden gevolgd. Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via de zogeheten Europese openbare Aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het verwachte aantal Inschrijvers, dat vermoedelijk niet meer dan vijf zal bedragen.

2.3. Gebruik merknamen of standaarden

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, een bepaalde oorsprong of productie, of gemeenschappelijke standaarden worden genoemd, moet dit gelezen worden als “of gelijkwaardig”.

2.4. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (TED).

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Inschrijvers via de website de benodigde en gepubliceerde documenten kunnen downloaden. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie: www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen en het stappenplan “Inschrijven op een aanbesteding” op www.tenderned.nl. Inschrijvingen die via een andere weg worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Indien een gegadigde of Inschrijver door een storing in TenderNed, eHerkenning of een andere essentiële voorziening zich niet tijdig kan aanmelden of niet tijdig kan inschrijven, dient hij dit vóór het verstrijken van de sluitingstermijn onverwijld te melden aan de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst beoordeelt, mede aan de hand van de informatie van TenderNed, of aanleiding bestaat de sluitingstermijn te verlengen of de Inschrijving op een andere wijze te accepteren. Een eventuele verlenging geldt voor alle gegadigden of Inschrijvers.

2.5. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. Fontys streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Fontys is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is TenderNed altijd leidend.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	1 september 2026
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	15 september 2026 uiterlijk om 11:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	25 september 2026
Sluitingstermijn vragen tweede Nota van Inlichtingen	5 oktober 2026 uiterlijk om 11:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	12 oktober 2026
Uiterste inleverdatum Inschrijving	26 oktober 2026 uiterlijk om 10:00 uur
Toelichting Inschrijvingen door de Inschrijvers op locatie van Fontys	3 november 2026
Voornemen tot gunning	19 november 2026
Verificatiegesprek	Na bekendmaking voorgenomen gunning
Definitieve gunning	10 december 2026
Implementatie, koppelingen	2 januari 2027
Start Overeenkomst / uitvoering	1 april 2027

2.6. Informatie-uitwisseling

2.6.1. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht het om technische redenen niet mogelijk zijn via TenderNed te communiceren, dan kan contact worden opgenomen via inkoop@fontys.nl. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door Fontys.

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Naam:	R. Bennink
Telefoonnummer:	08850-71444
E-mailadres:	r.bennink@fontys.nl

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere wijze dan via bovengenoemde contactpersoon (of de vervanger) contact te zoeken met Fontys ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6.2. Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen zijn met zorg opgesteld. Mocht een partij desondanks vragen, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt deze partij dat zo spoedig mogelijk kenbaar via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed, in elk geval vóór de in de planning vermelde sluitingsdatum en -tijd voor het indienen van vragen. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Over de eerste Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld in de tweede Nota van Inlichtingen. De verduidelijkingsvragen (of relevante nieuwe vragen) stelt Inschrijver ook via de vraag- en antwoordmodule.

Na deze termijn(en) kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

De antwoorden op de vragen en suggesties zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

Door een Inschrijving te doen, gaat Inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen.

Fontys is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten.

2.7. Beoordeling van Inschrijvingen

2.7.1. Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden getoetst op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

2.7.2. Voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, worden getoetst op de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding kan leiden tot Uitsluiting. Fontys behoudt zich het recht voor om Inschrijver in de gelegenheid te stellen kennelijke omissies, onvolledigheden of fouten te herstellen of toe te lichten, mits dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Inschrijving.

2.7.3. Beoordeling Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van de Inschrijvers, wordt de Inschrijving op prijs en kwaliteit beoordeeld volgens het gestelde in hoofdstuk 5.

2.7.4. Verificatie

De Inschrijver met de meeste punten op de Gunningscriteria wordt uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en een verificatie van gegevens. Fontys stelt ter voorbereiding vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie moet worden geverifieerd en welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver moeten worden overgelegd.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft Fontys het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten door de Inschrijving terzijde te leggen en ongeldig te verklaren. Indien een Inschrijver uitgesloten wordt, vindt er een volledige herberekening plaats van de uitgevoerde beoordeling en aangeboden prijsstelling van de overige Inschrijvers. Fontys heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die naar aanleiding van de herberekening als eerste gerangschikt is.

2.8. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Indien een Inschrijver bezwaar maakt tegen de gunningsbeslissing, moet hij dit binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing schriftelijk aan Fontys kenbaar maken. Gelijktijdig dient de Inschrijver een inleidende dagvaarding te laten betekenen ten kantore van Fontys en een kopie daarvan te verzenden naar inkoop@fontys.nl. Indien Fontys binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan zal de opdracht definitief worden gegund.

Definitieve gunning vindt plaats onder voorbehoud van het overleggen van geldige bewijsstukken en het uitblijven van bezwaar. De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver behelst geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver. De Overeenkomst komt tot stand zodra deze door beide partijen is ondertekend; op dat moment wordt het aanbod in de gegunde Inschrijving aanvaard.

3. Voorwaarden aan de Inschrijving

3.1. Niet-Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd.

Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de Inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.2. Voorbehoud

Fontys behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen of op te schorten. Een dergelijk besluit zal worden genomen met inachtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen en zal gemotiveerd worden.

3.3. Inschrijfkosten

Inschrijfkosten worden tijdens de Aanbestedingsprocedure niet vergoed.

3.4. Vertrouwelijkheid

Gegevens worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor deze aanbesteding. De aanbestedingsstukken van Fontys zijn openbaar. In de Overeenkomst met de winnende Inschrijver is vastgelegd dat beide partijen vertrouwelijk omgaan met informatie, zowel gedurende als na de contractperiode.

3.5. Vormvereisten

Fontys stelt eisen aan de vorm, structuur en tijdigheid van de Inschrijving en aan de hoedanigheid van Inschrijver. Indien een Inschrijver niet aan alle eisen voldoet, kan de Inschrijving van verdere deelname worden uitgesloten. Fontys kan besluiten een gebrek aan te merken als een kennelijke omissie of geringe afwijking (bagatel) en Inschrijver in de gelegenheid stellen deze te herstellen of toe te lichten, mits dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Inschrijving.

3.5.1. Taal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren.

3.5.2. Indeling van de Inschrijving

De volgende documenten en formulieren dienen te worden aangeleverd bij Inschrijving:

Bijlage	Document	Bestandsformaat
A	Rechtsgeldig ondertekend UEA	pdf
B	Ondertekende referentieverklaring(en)	Word of pdf
C	Prijzenblad	Excel
D	Kopie uittreksel uit het beroeps- of handelsregister dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving, en waaruit blijkt welke natuurlijke persoon rechtsgeldig vertegenwoordiger is. Hiermee toont Inschrijver aan dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing is. Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overgelegd.	pdf
E	Antwoord op Subgunningscriterium 1	pdf
F	Antwoord op Subgunningscriterium 2	pdf
G	Antwoord op Subgunningscriterium 3	pdf
H	Antwoord op Subgunningscriterium 4	Pdf
I	Verklaring niet-Nederlandse inschrijvers (indien van toepassing)	Word of pdf

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten.

Indien Inschrijver een eerdere versie van een document indient, behoudt Fontys zich het recht voor om Inschrijver te verzoeken alsnog de meest recente versie in te dienen, voor zover dit niet leidt tot een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving of tot een verstoring van het gelijke speelveld tussen Inschrijvers.

Indien herstel niet mogelijk is zonder inhoudelijke wijziging van de Inschrijving, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd. Het risico van het gebruik van een verouderde versie van documenten ligt bij Inschrijver.

De Inschrijving bevat alleen de bij Inschrijving vereiste documenten. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, wordt niet beoordeeld en komt niet in aanmerking voor gunning.

3.6. Wijze van inschrijven

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in Combinatie. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten.

De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om haar in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden.

Ieder Combinatielid legt bij Inschrijving afzonderlijk een UEA en een uittreksel uit het handelsregister over, waaruit blijkt wie namens dat Combinatielid vertegenwoordigingsbevoegd is.

Vóór definitieve gunning wordt een gezamenlijk ondertekende verklaring verstrekt door de Combinatie, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van de opdracht.

Indien Inschrijver (een deel van) de opdracht in onderaanneming uitvoert, vermeldt hij in het UEA welk deel wordt uitbesteed en aan wie. Indien de Onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt aangegeven welke werkzaamheden worden uitbesteed. Na het voornemen tot gunning verstrekt de Inschrijver de naam en het vestigingsadres van de betreffende Onderaannemer(s).

Als Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten dan geeft Inschrijver in het UEA aan op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Het vervangen van een Combinatielid of Onderaannemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Fontys en mits wordt aangetoond dat de vervangende partij minimaal over gelijkwaardige bekwaamheid en/of draagkracht en/of bevoegdheid beschikt.

Iedere Inschrijver, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Inschrijving indienen. Inschrijvers mogen niet zelfstandig of in Combinatie een Inschrijving indienen én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer worden ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht.

Het is uitsluitend toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen hetzelfde Concern in te schrijven, indien zowel Inschrijver als het holding- of moederbedrijf kan aantonen dat de betrokken Inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben gedaan.

3.7. Gestanddoening

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende drie maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Fontys kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

Indien binnen de standstilltermijn een kort geding wordt aangespannen, treedt de Overeenkomst niet in werking voordat vonnis is gewezen. In dat geval blijft Inschrijver zijn Inschrijving gestand doen tot veertien (14) kalenderdagen na de datum van het vonnis. Indien noodzakelijk kan Fontys Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn verder te verlengen.

3.8. Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding: Team Juridische Zaken, e-mail kmpa@fontys.nl. Bij het indienen van een klacht dient duidelijk vermeld te worden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit Fontys is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden niet in behandeling genomen.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Ten aanzien van Inschrijvers gelden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat kan ook als Inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde Geschiktheidseisen.

4.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van Inschrijver.

In het UEA is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst mogen geen Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. Dit verklaart Inschrijver door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA bij Inschrijving.

4.1.1. Sanctiemaatregelen Rusland

Op deze aanbesteding is artikel 5k van Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad (ingevoegd bij Verordening (EU) 2022/576 en nadien gewijzigd) van toepassing. Op grond hiervan is het verboden een overheidsopdracht die onder de Europese aanbestedingsrichtlijnen valt, te gunnen aan of voort te zetten met een Russische partij.

Onder een Russische partij wordt in dit verband verstaan:

- 1. een onderdaan van Rusland, of een natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam gevestigd in Rusland;
- 2. een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een onder het eerste punt bedoelde partij; of
- 3. een natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam dat handelt namens of op aanwijzing van een onder het eerste of tweede punt bedoelde partij.

Het verbod geldt voor de Inschrijver zelf, voor ieder lid van een Combinatie, voor Derden op wier draagkracht een beroep wordt gedaan, en voor Onderaannemers en toeleveranciers voor zover hun aandeel meer dan 10% van de opdrachtwaarde vertegenwoordigt.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat op hem geen van de hiervoor genoemde omstandigheden van toepassing is en dat evenmin een van zijn Combinatieleden, Derden, Onderaannemers of toeleveranciers met een aandeel van meer dan 10% van de opdrachtwaarde als Russische partij is aan te merken. Fontys kan Inschrijver verzoeken deze verklaring nader te onderbouwen, onder meer door inzicht te geven in de eigendoms- en zeggenschapsstructuur van de betrokken ondernemingen. Indien tijdens de Aanbestedingsprocedure of gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat het verbod van artikel 5k Verordening (EU) 833/2014 van toepassing is of wordt, leidt dit tot Uitsluiting van de Inschrijving respectievelijk tot beëindiging van de Overeenkomst, met inachtneming van de daarvoor geldende regels.

4.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan de financiële en economische draagkracht, de beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of de beroepsbevoegdheid van Inschrijver.

In onderstaande paragrafen is aangegeven welke Geschiktheidseisen van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst moet Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoen. Dit verklaart Inschrijver door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA bij Inschrijving.

4.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij voorlopige gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

4.2.2. Eisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.2.2.1. Vereiste kerncompetenties

De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

- Kerncompetentie 1: Uitvoering van bancaire diensten bij een organisatie van minimaal 2.500 medewerkers
- Kerncompetentie 2: Uitvoering van bancaire diensten bij een organisatie met minimaal 20.000 MBO-, HBO- of WO-studenten.

Met de referenties toont Inschrijver aan over kerncompetentie 1 en 2 te beschikken.

Voor kerncompetentie 1 en 2 dient Inschrijver per kerncompetentie één referentie aan te leveren waarmee Inschrijver aantoont zelfstandig (of in combinatie) aan de betreffende kerncompetentie te kunnen voldoen. Beide kerncompetenties mogen met één en dezelfde referentie worden aangetoond. Indien Inschrijver een referentie aanlevert die is uitgevoerd in Combinatie of met een Onderaannemer, dan geldt dat de betreffende Combinatielid of Onderaannemer bij uitvoering van de onderhavige Overeenkomst daadwerkelijk wordt ingezet voor die onderdelen van de opdracht waarop de referentie betrekking heeft.

Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving aan te geven op welke wijze en voor welke onderdelen van de opdracht de betreffende Combinatielid of Onderaannemer wordt ingezet. Fontys kan verlangen dat Inschrijver dit nader onderbouwt.

Het vervangen van deze Combinatielid of Onderaannemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Fontys en mits wordt aangetoond dat de vervangende partij minimaal over gelijkwaardige kerncompetenties beschikt.

Inschrijver of Combinatie legt bij zijn Inschrijving de referentie(s) voor kerncompetentie 1 en 2 over. De referentieopdracht is gestart vóór de sluitingsdatum van de Inschrijving en is in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum gedurende ten minste twaalf (12) aaneengesloten maanden uitgevoerd. Zowel afgeronde als op de sluitingsdatum nog lopende opdrachten komen voor kwalificatie als referentie in aanmerking, mits aan de hiervoor genoemde termijn van twaalf maanden is voldaan. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Inschrijver legt bij Inschrijving voor iedere ingediende referentie een volledig ingevulde en door Inschrijver ondertekende referentieverklaring over.

4.2.2.2. Vergunning

Inschrijver beschikt over de vergunning(en) die vereist zijn om de uitgevraagde bancaire diensten in Nederland te mogen verrichten (vergunning van DNB/ECB dan wel een vergunning van de toezichthouder van de lidstaat van herkomst met Europees paspoort voor Nederland).

4.2.2.3. Single A-rating

Inschrijver dient minimaal een single A-rating te hebben, afgegeven door ten minste twee van de vier ratingsbureaus Moody's, Standard & Poor's, Fitch en DBRS, niet ouder dan twee maanden. Een bestuursverklaring van de Inschrijver volstaat.

4.2.2.4. Inschrijving in beroeps- of handelsregister

Inschrijver moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

4.3. Bewijsstukken

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige UEA verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Binnen tien (10) kalenderdagen na het communiceren van het voornemen tot gunning legt de winnende Inschrijver de volgende bewijsstukken over:

Bijlage I	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Hiermee toont Inschrijver aan dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn.
Bijlage II	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgronden inzake het niet nakomen van verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies (artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j) niet op hem van toepassing zijn. Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet Inschrijver bij de centrale administratie de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".
Bijlage III	Kopie verzekeringsbewijs Winnende Inschrijver legt een kopie van een verzekeringsbewijs over, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een bewijs van een Concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

Bijlage IV	Tevredenheidsverklaring van de referent van de ingediende referentie(s) met betrekking tot kerncompetentie 1 en 2. De bij de Referentie uitgevoerde opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Inschrijver dient hiertoe een tevredenheidsverklaring van de betreffende referent in (vrij format). Hieruit moet expliciet blijken dat de referent tevreden is over de betreffende dienstverlening/levering. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie ongeldig. Fontys behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door Inschrijver ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Bijlage V	Een kopie van de vergunning of een ander door De Nederlandsche Bank afgegeven of openbaar beschikbaar bewijs waaruit blijkt dat Inschrijver over de vereiste vergunning beschikt.
Bijlage VI	Inschrijver toont aan dat hij voldoet aan de eis ten minste een single A-rating te hebben, afgegeven door ten minste twee van de vier ratingsbureaus Moody's, Standard & Poor's, Fitch en DBRS, niet ouder dan twee maanden. Een bestuursverklaring volstaat.
Bijlage VII	Inschrijving beroeps- of handelsregister

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd (meerdere weken) in beslag. Wij adviseren dan ook deze tijdig aan te vragen. Het niet tijdig aanleveren kan tot Uitsluiting leiden.

In geval van Inschrijving in Combinatie en/of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA en dit hoofdstuk van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

Fontys behoudt zich het recht voor om tijdens de Overeenkomst bovenstaande bewijsstukken nogmaals op te vragen.

5. Gunningscriteria

5.1. Gunningsmethodiek

De uitwerkingen op de kwalitatieve Subgunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die bestaat uit materiedeskundigen van Control, Financiën & Inkoop/Contractmanagement. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie (3) materiedeskundige personen.

Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de inkoper van de aanbesteding. De inkoper maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam en neemt niet deel aan de inhoudelijke beoordeling. De prijzen worden na afronding van de kwalitatieve beoordeling bekendgemaakt aan de beoordelaars.

Inschrijvingen worden beoordeeld op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per Gunningscriterium is het aantal maximaal te behalen punten aangegeven. Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	Subgunningscriterium 1 Dienstverleningsplan	15
	Subgunningscriterium 2 Innovatie	15
	Subgunningscriterium 3 MVO, Diversiteit en Inclusiviteit	10
	Subgunningscriterium 4 Relevante casus (crisiscommunicatie mislukte batch)	20
Prijs		40
Totaal		100 punten

5.2. Gunningscriterium kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria waarop Inschrijver antwoord geeft.

Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden en links/verwijzingen naar websites of aanvullende informatie, worden niet meegenomen in de beoordeling.

De uitwerkingen zoals Inschrijver die in het kader van de Subgunningscriteria verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. De verstrekte uitwerkingen worden onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

Alle elementen die Inschrijver benoemt in zijn Inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen. De kwaliteit wordt bepaald op basis van de hieronder aangegeven Subgunningscriteria.

Subgunningscriterium 1 Dienstverleningsplan

Opdrachtgever zoekt een partner voor de lange termijn (maximaal negen jaar) die de doelstellingen van deze Europese aanbesteding begrijpt en deze blijvend kan waarmaken. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer is onderhevig aan ontwikkelingen. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen veranderingen optreden in de breedste zin van het woord. Een efficiënt en effectief ingerichte dienstverlening en het waarborgen van de kwaliteit van dienstverlening gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst vormen een essentieel onderdeel van de samenwerking.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst invulling geeft aan bovenstaande uitgangspunten. Inschrijver gaat daarbij in ieder geval in op de volgende aspecten:

- Op welke wijze gaat Inschrijver na gunning de dienstverlening oppakken en wat verwacht hij van Opdrachtgever aan capaciteit (in uren), op welk moment en op welk niveau?
- Op welke wijze zorgt Inschrijver voor de borging van alle eisen en aangeboden kwaliteit bij aanvang van de dienstverlening en welke terugkoppeling ontvangt Opdrachtgever met welke frequentie?
- Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan de bereikbaarheid van de contactpersonen en hoe borgt Inschrijver de dossierkennis van Opdrachtgever bij deze contactpersonen (en vervangers) en hoeveel contactpersonen koppelt Inschrijver aan Opdrachtgever met welk niveau?

Inschrijver dient de uitwerking te beschrijven op maximaal drie (3) pagina's A4 (toe te voegen via TenderNed).

Subgunningscriterium 2 Innovatie

Opdrachtgever hecht gedurende de looptijd van de Overeenkomst waarde aan innovatie en het volgen van relevante ontwikkelingen. Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze hij hieraan invulling geeft en welke voor Opdrachtgever relevante innovaties hij de afgelopen drie jaar heeft doorgevoerd. Inschrijver gaat daarbij in ieder geval in op de volgende aspecten:

- Welke voor Opdrachtgever relevante innovaties heeft Inschrijver de afgelopen drie jaar doorgevoerd en wat was daarbij het concrete resultaat voor de betreffende klant of opdrachtgever van Inschrijver?
- Welke van de hiervoor beschreven innovaties/nieuwe producten gaat Inschrijver bij Opdrachtgever realiseren in het kader van deze opdracht?

Inschrijver dient de uitwerking te beschrijven op maximaal twee (2) pagina's A4 (toe te voegen via TenderNed).

Subgunningscriterium 3 MVO, Diversiteit en Inclusiviteit

Aanbestedende Dienst acht het van belang om bovenop haar duurzaamheidsambities aandacht te geven aan maatschappelijk verantwoord beleid, diversiteit en inclusiviteit. Maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt in de maatschappij maar ook binnen onze sector en per persoon verschillend ervaren. Van Inschrijver verwachten wij dat hij maatschappelijk verantwoord ondernemen en aandacht voor diversiteit en inclusiviteit heeft verankerd in zowel zijn eigen bedrijfsvoering als zijn dienstverlening richting Aanbestedende Dienst.

Inschrijver dient de uitwerking te beschrijven op maximaal twee (2) pagina's A4 (toe te voegen via TenderNed) hoe de Inschrijver bijdraagt aan maatschappelijk verantwoord ondernemen, diversiteit en inclusiviteit in zowel de eigen organisatie als in de uitvoering van deze opdracht.

Subgunningscriterium 4 Relevante casus

Opdrachtgever vindt het van belang dat Inschrijver in situaties waarin snel moet worden gehandeld, komt tot een duidelijke oplossing en helder communiceert over de te nemen stappen, verantwoordelijkheden en eventuele escalatie. Aan de hand van onderstaande praktijksituatie wordt Inschrijver gevraagd te beschrijven hoe zij hiermee omgaat.

De praktijksituatie:

Een incassobatch van collegegelden is een dag vooruit geagendeerd in de bankapplicatie en volledig geautoriseerd. Deze batch wil de financiële afdeling van de Opdrachtgever terughalen omdat er een fout in zit.

Vraagstelling aan Inschrijver:

- Op welke wijze komt Inschrijver tot een duidelijke oplossing? Hoe verloopt de communicatie, wat doet Inschrijver en wat wordt er van Opdrachtgever verwacht? Hoe borgt Inschrijver dat de batch tijdig gecorrigeerd (of geannuleerd) is voordat de daadwerkelijke incasso heeft plaatsgevonden?
- Over welke escalatieprocedures beschikt Inschrijver voor een dergelijke situatie?

Inschrijver dient de uitwerking te beschrijven op maximaal twee (2) pagina's A4 (toe te voegen via TenderNed).

5.2.1. Toelichting op de uitwerking van de door Inschrijver ingediende beantwoording van de Subgunningscriteria

Na het indienen van de Inschrijving zal Inschrijver op locatie van Aanbestedende Dienst een toelichting geven op zijn uitwerking van de Subgunningscriteria. Het is hierbij de bedoeling dat Inschrijver zelf het voortouw neemt en zijn ingediende uitwerking toelicht. De beoordelingscommissie kan naar aanleiding van de ingediende uitwerking en de gegeven toelichting verdiepingsvragen stellen. Deze vragen hebben uitsluitend betrekking op de ingediende uitwerking van de Subgunningscriteria en dienen ter verduidelijking daarvan.

Inschrijver dient de toelichting te laten verzorgen door eigen medewerker(s) die voldoende bekend zijn met de inhoud van de Inschrijving en in staat zijn om vragen over de uitwerking van de Subgunningscriteria te beantwoorden. Bij de toelichting zijn namens Inschrijver minimaal aanwezig: de account verantwoordelijke en de implementatiemanager van de Inschrijver functie(s). Het betreft eigen medewerkers van Inschrijver en geen externe adviseurs of bidmanagers die uitsluitend betrokken zijn geweest bij het opstellen van de Inschrijving.

De toelichting biedt Inschrijver niet de mogelijkheid om zijn Inschrijving aan te vullen of te wijzigen. De toelichting en de beantwoording van eventuele verdiepingsvragen dienen uitsluitend ter verduidelijking van hetgeen Inschrijver reeds in zijn Inschrijving heeft aangeboden en beschreven. Alternatieven, wijzigingen of aanvullingen op de Inschrijving worden niet betrokken bij de beoordeling.

Indien tijdens de toelichting blijkt dat Inschrijver hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft aangeboden en beschreven niet gestand kan doen, kan Aanbestedende Dienst de toelichting afbreken. Aanbestedende Dienst zal vervolgens beoordelen welke gevolgen hieraan, met inachtneming van de aanbestedingsstukken en de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke beginselen, moeten worden verbonden.

De toelichting kan ertoe leiden dat de voorlopige beoordeling van de uitwerking van de Subgunningscriteria positief of negatief wordt aangepast. De definitieve beoordeling en score worden door de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld.

Voorafgaand aan de toelichting krijgt Inschrijver maximaal vijf (5) minuten voorbereidingstijd. Het is niet de bedoeling dat Inschrijver een commerciële bedrijfspresentatie geeft. Inschrijver krijgt desgewenst maximaal vijf (5) minuten de gelegenheid om zich voor te stellen. Vervolgens vindt de inhoudelijke toelichting plaats. De toelichting, inclusief het stellen en beantwoorden van vragen, duurt maximaal 45 minuten.

Dit onderdeel kent geen eigen beoordelingskader, maar kan leiden tot een aanpassing van de beoordeling en individuele score van de uitwerking van de Subgunningscriteria. Daarna vindt het consensusgesprek van de beoordelingscommissie plaats.

Van de toelichting wordt een opname gemaakt ten behoeve van eventuele raadpleging tijdens de beoordeling.

5.2.2. Beoordeling Gunningscriterium kwaliteit

Alle leden van de beoordelingscommissie ontvangen een scoreblad waarop zij de uitwerkingen van de Subgunningscriteria onafhankelijk van elkaar beoordelen en hun individuele scores vastleggen. Na de individuele beoordeling stelt de beoordelingscommissie op basis van consensus per Subgunningscriterium de definitieve score vast.

Scores worden per Subgunningscriterium toegekend volgens een puntensysteem, waarbij 5 de hoogst mogelijke score is en 0 de laagst mogelijke score. Voor de toekenning van de scores gelden de volgende omschrijvingen:

Beoordelingskader Subgunningscriterium 1 t/m 3:

Score	Oordeel	Omschrijving
5	Uitstekend	Voldoet aan de omschrijving bij score 4 en bevat daarnaast aantoonbare meerwaarde* op meerdere voor het betreffende criterium relevante aspecten, telkens concreet en navolgbaar onderbouwd.
4	Goed	Alle onderdelen van de gevraagde uitwerking zijn behandeld. De uitwerking is concreet en toegespitst op Opdrachtgever en de betreffende opdracht en bevat aantoonbare meerwaarde* op ten minste één voor het betreffende criterium relevant aspect.
3	Voldoende	Alle onderdelen van de gevraagde uitwerking zijn behandeld. De uitwerking is overwegend concreet, maar op onderdelen beperkt concreet, en/of aantoonbare meerwaarde ontbreekt.
2	Matig	Eén of meer onderdelen van de gevraagde uitwerking ontbreken of zijn op meerdere onderdelen slechts in algemene bewoordingen ingevuld. De kern van de gevraagde uitwerking is wel aanwezig.
1	Onvoldoende = uitsluiting	De uitwerking is overwegend generiek en gaat niet of nauwelijks in op Opdrachtgever en de betreffende opdracht, en/of essentiële onderdelen van de gevraagde uitwerking ontbreken.
0	Niet beoordeelbaar = uitsluiting	De gevraagde uitwerking ontbreekt, is niet op de vraagstelling betrokken of biedt onvoldoende informatie voor beoordeling.

*Bij de beoordeling wordt onder **aantoonbare meerwaarde** verstaan: een door Inschrijver aangeboden, concrete en navolgbaar onderbouwde aanvulling op hetgeen in de aanbestedingsstukken wordt gevraagd. Uit de uitwerking dient duidelijk te blijken welk concreet voordeel of positief effect deze aanvulling voor Opdrachtgever en/of de uitvoering van de opdracht oplevert. Het enkel voldoen aan hetgeen in de aanbestedingsstukken wordt gevraagd, wordt niet aangemerkt als aantoonbare meerwaarde.

Beoordelingskader Subgunningscriterium 4:

Bij de beoordeling van de casus wordt beoordeeld in welke mate Inschrijver de gevraagde onderdelen van de beschreven praktijksituatie volledig en concreet heeft uitgewerkt. Daarbij wordt gekeken naar de beschreven oplossing, de communicatie, wat Inschrijver doet en wat van Opdrachtgever wordt verwacht, de borging dat de batch tijdig wordt gecorrigeerd of geannuleerd voordat de daadwerkelijke incasso heeft plaatsgevonden en de escalatieprocedures.

Score	Oordeel	Omschrijving
5	Uitstekend	Voldoet aan de omschrijving bij score 4 en beschrijft daarnaast de samenhang tussen de verschillende stappen zodanig concreet dat uit de uitwerking eenduidig blijkt wie op welk moment welke handeling verricht en hoe daarmee wordt geborgd dat de batch tijdig wordt gecorrigeerd of geannuleerd voordat de daadwerkelijke incasso heeft plaatsgevonden.
4	Goed	Alle onderdelen van de gevraagde uitwerking zijn volledig en concreet behandeld. De oplossing, het verloop van de communicatie, wat Inschrijver doet en wat van Opdrachtgever wordt verwacht, de borging dat de batch tijdig wordt gecorrigeerd of geannuleerd en de escalatieprocedures zijn duidelijk beschreven.
3	Voldoende	Alle onderdelen van de gevraagde uitwerking zijn behandeld. De uitwerking is overwegend concreet, maar op één of meer onderdelen beperkt concreet uitgewerkt.
2	Matig	Eén of meer onderdelen van de gevraagde uitwerking ontbreken of zijn op meerdere onderdelen slechts in algemene bewoordingen uitgewerkt. De kern van de gevraagde uitwerking is wel aanwezig.
1	Onvoldoende = uitsluiting	Essentiële onderdelen van de gevraagde uitwerking ontbreken en/of de uitwerking is overwegend algemeen en gaat onvoldoende concreet in op de beschreven praktijksituatie.
0	Niet beoordeelbaar = uitsluiting	De gevraagde uitwerking ontbreekt, is niet op de beschreven praktijksituatie betrokken of biedt onvoldoende informatie voor beoordeling.

De beoordelingscommissie is niet vrij tussenliggende cijfers toe te kennen.

De beantwoording op elk Subgunningscriterium wordt in zijn geheel beoordeeld.

Omrekening kwaliteitsscores naar punten

De door de beoordelingscommissie toegekende score per subgunningscriterium wordt omgerekend naar het aantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. Hierbij wordt de toegekende score vermenigvuldigd met de onderstaande factor:

Subgunningscriterium 1: toegekende score × 3 (maximaal 15 punten);
 Subgunningscriterium 2: toegekende score × 3 (maximaal 15 punten);
 Subgunningscriterium 3: toegekende score × 2 (maximaal 10 punten);
 Subgunningscriterium 4: toegekende score × 4 (maximaal 20 punten).

De uitkomst vormt het aantal kwaliteitspunten dat voor het betreffende subgunningscriterium wordt toegekend. De kwaliteitspunten van de vier subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en vormen gezamenlijk de totale kwaliteitsscore. Voor kwaliteit kunnen maximaal 60 punten worden behaald.

Teneinde een minimaal kwaliteitsniveau te borgen, worden Inschrijvingen die op één of meer van de Subgunningscriteria een “Onvoldoende” of een “Niet beoordeelbaar” scoren, uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De definitieve beoordeling vindt plaats op basis van consensus. Tijdens het consensusoverleg bespreken de leden van de beoordelingscommissie hun individuele beoordelingen en de bijbehorende motiveringen. De uiteindelijke beoordeling kan daarbij afwijken van de individuele beoordelingen.

De procesbegeleider ziet erop toe dat iedere beoordelaar voldoende gelegenheid krijgt om de eigen beoordeling en motivering toe te lichten en dat geen van de leden van de beoordelingscommissie een dominante rol inneemt. De definitieve beoordeling en bijbehorende score worden vastgesteld en vastgelegd nadat de beoordelingscommissie hierover unaniem overeenstemming heeft bereikt.

5.3. Gunningscriterium prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (Bijlage 3)¹.

De in rekening te brengen kosten zijn limitatief, dat wil zeggen dat naast de geoffreerde tarieven geen aanvullende kosten in rekening mogen worden gebracht. De geoffreerde prijzen dienen in euro's te worden opgegeven. Er moet sprake zijn van een vaste prijs gedurende de gehele contractperiode, behoudens indexering zoals opgenomen in artikel 7 van de Overeenkomst (Bijlage 1). De prijsstelling voor de JHS is gelijk aan die van Fontys.

- In de kolom “btw ja/nee” geeft Inschrijver middels het keuzemenu aan of op de betreffende post btw van toepassing is.
- In de velden “overige kosten” kan Inschrijver posten opvoeren die niet benoemd zijn.
- Inschrijver dient in het separate veld “beheerskosten % over bedrag bankgarantie” zijn percentage ter informatie te vermelden. Dit wordt niet in de beoordeling meegenomen. Fontys heeft momenteel drie bankgaranties uitstaan.

Het Gunningscriterium prijs wordt beoordeeld op de totale ingediende tarieven exclusief btw over het eerste jaar.

5.3.1. Beoordeling Gunningscriterium prijs

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{\text{Laagste totaalprijs}}{\text{Aangeboden totaalprijs van Inschrijver}} \times \text{Maximaal aantal te behalen punten}$$

¹ Op TenderNed is bij Inschrijving een verplicht veld gedefinieerd waarin een prijs moet worden opgegeven. Het ingediende prijzenblad en de daarop vermelde prijs/prijzen zijn te allen tijde leidend.

Behaalde punten worden steeds op twee cijfers na de komma afgerond.

5.4. Beoordeling totaalscore

De Inschrijvingen worden op basis van hun totaalscore gerangschikt van hoog naar laag. De Inschrijver met de hoogste score komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Indien meerdere Inschrijvers gelijk eindigen op de eerste plaats, is de score op het Gunningscriterium kwaliteit doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitsel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de gelijk geëindigde Inschrijvers, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

Manipulatieve Inschrijvingen

Fontys kan een Inschrijving als manipulatief aanmerken en ongeldig verklaren indien deze zodanig is ingericht dat op oneigenlijke wijze gebruik wordt gemaakt van de beoordelings- of gunningssystematiek, met als gevolg dat het onderscheidend vermogen van die systematiek wordt ondermijnd, bijvoorbeeld doordat de aangeboden prijzen niet reëel of niet marktconform zijn. Strategisch inschrijven is toegestaan, mits dit niet leidt tot een irreële, onwerkbare of manipulatieve Inschrijving.

Indien Fontys vaststelt dat een prijsstelling mogelijk irreëel of abnormaal laag is, wordt eerst de procedure van artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 gevolgd (schriftelijk verzoek om toelichting), voordat tot afwijzing wordt overgegaan.

Wordt de manipulatie vóór het sluiten van de Overeenkomst vastgesteld, dan verklaart Fontys de Inschrijving alsnog ongeldig dan wel trekt zij de voorgenomen gunningsbeslissing in. Komt de manipulatie pas daarna aan het licht, dan kan Fontys de in de Overeenkomst opgenomen rechtsmiddelen invoeren, waaronder ontbinding of beëindiging.

6. Vervolg

Na beoordeling van de Inschrijvingen op prijs en kwaliteit wordt een rangorde vastgesteld. Aan de Inschrijver die als hoogste is gerangschikt, wordt een gunningsbericht verzonden. Deze mededeling houdt geen aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Overige Inschrijvers ontvangen gelijktijdig een afwijzingsbericht. In dit bericht wordt vermeld aan welke Inschrijver de opdracht voorlopig wordt gegund en welke verschillen zijn vastgesteld tussen de winnende Inschrijving en de afgewezen Inschrijving.

Na ontvangst van een afwijzingsbericht kan bezwaar worden gemaakt binnen de in het gunningsbericht genoemde standstilltermijn van twintig (20) kalenderdagen. Indien een afgewezen Inschrijver bezwaar wenst te maken tegen de voorgenomen gunning, dient hij binnen de standstilltermijn een kort geding aanhangig te maken. Na afloop van de standstilltermijn kan, voor zover Fontys de opdracht wenst te gunnen, Fontys overgaan tot definitieve gunning en contractsluiting. Bezwaar wordt ingesteld door het starten van een kort geding bij de Rechtbank zoals beschreven in de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Fontys. Inschrijver stelt de contactpersoon van Fontys tijdig op de hoogte van het aanwenden van dit rechtsmiddel en verstrekt daarbij een kopie van de (concept)dagvaarding. Tevens verstrekt Inschrijver de bij de rechtbank op te geven verhinderdata van alle betrokken partijen, zodat hiermee bij het bepalen van de zittingsdatum rekening kan worden gehouden.

Gunning vindt plaats onder voorbehoud van het overleggen van geldige bewijsstukken en het uitblijven van bezwaar. De Overeenkomst komt tot stand zodra deze door beide partijen is ondertekend; op dat moment wordt het aanbod in de gegunde Inschrijving aanvaard.

Indien een Inschrijving niet voldoet aan de gestelde vereisten, wordt deze uitgesloten. Fontys benadert vervolgens de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde en verzendt opnieuw een voorlopige gunningsbeslissing. Vanaf dat moment geldt opnieuw een standstilltermijn. Wanneer een Inschrijver het niet eens is met de voorgenomen gunning, moet bezwaar worden ingesteld binnen deze termijn door middel van een kort geding. Na het verstrijken van de standstilltermijn vervalt het recht om nog een rechtsmiddel in te stellen, waaronder een vordering tot schadevergoeding in een bodemprocedure.

Na afronding van de gunningsprocedure stelt Fontys een proces-verbaal van gunning op (aankondiging van een gegunde opdracht). Dit wordt gepubliceerd via TenderNed.

Begrippenlijst

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven, mede namens Stichting Juridische Hogeschool Avans-Fontys.
Aanbestedingsdocument:	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is opgesteld door Fontys, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningscriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van - een overheidsopdracht.
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 2 maart 2022, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.
Combinatie:	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen.
Concern:	Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de Concernbalans tot uiting komen.
Derde:	De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
Digitaal betalingsplatform:	Beveiligde online omgeving waarmee geautoriseerde gebruikers via internet toegang hebben tot de bancaire dienstverlening, waaronder het inzien van rekeninginformatie, het uitvoeren en autoriseren van betalingen en het beheren van gebruikers, autorisaties en overige bancaire functionaliteiten.
Geschiktheidseis:	De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid.
(Sub)Gunningscriterium:	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Inschrijver:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft.
Inschrijving:	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door Fontys verstrekte Aanbestedingsdocument.
KPI:	Afkorting: Kritieke Prestatie Indicatoren. Goede KPI's voldoen in principe aan het SMART-principe.
Nota van Inlichtingen:	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen, gedurende de inschrijffperiode, alsmede verduidelijkingen van Fontys uit eigen beweging.

Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.
Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals opgenomen in Bijlage 1.
Penvoerder:	De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Fontys mag optreden.
Programma van Eisen:	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.
SMART:	Afkorting: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden.
UEA:	Afkorting: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluiting:	Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden:	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.
Werkdagen:	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van de Algemene Termijnenwet.